

**STATUT**

**KATEDRALNEJ  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W POZNANIU**

**POZNAŃ 2005**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Nazwa szkoły: Katedralna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st. w Poznaniu.
2. Siedziba: 61-116 Poznań, ul. Tomickiego 16.
3. Szkoła jest publiczną ogólnokształcąca szkołą muzyczną I st., dającą podstawy wykształcenia muzycznego oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.
4. Organem prowadzącym jest Archidiecezja Poznańska, na której czele stoi Arcybiskup Metropolita Poznański.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister właściwy do spraw kultury ochrony dziedzictwa narodowego.
6. Szkoła kształci i wychowuje w cyklu sześcioletnim, realizując:
  - a. program ogólnokształcący dla 6-letniej szkoły podstawowej,
  - b. program muzyczny dla szkoły muzycznej I stopnia, rozszerzony w zakresie zajęć nadobowiązkowych o chóralską.
7. Szkoła wychowuje dzieci zgodnie z uznanym systemem wartości, opartym na zasadach moralności chrześcijańskiej, postępowych tradycjach narodowych, wartościach humanistycznych i ogólnoludzkich normach moralnych.
8. Szkoła ma charakter koedukacyjny.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Podstawę prawną do opracowania niniejszego statutu stanowi ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Tekst ujednolicony: Dz.U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r., w sprawie ramowego statutu publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 181, poz. 1507).

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §1

1. Szkoła prowadzi kształcenie dzieci według aktualnych podstaw programowych oraz ramowych planów nauczania obowiązujących w publicznej ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia, z dostosowaniem do kierunku kształcenia szkoły mającym na celu przygotowanie uczniów do chóralnego, kameralnego i solowego śpiewu poprzez prowadzenie przedmiotów: chór, emisja głosu, zespoły wokalne.
2. Rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne.
3. Przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki.

4. Zapewnia uczniom możliwość wszechstronnego rozwoju intelektualnego i artystycznego w ramach prowadzonych zajęć z zakresu przedmiotów muzycznych, w szczególności wokalnych oraz ogólnokształcących.
5. Zapewnia poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia zarówno ogólnego, jak i muzycznego.
6. Jej celem, w procesie dydaktyczno-wychowawczym, jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne predyspozycje, uzdolnienia i zainteresowania oraz wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich.
7. Oddziałuje na otoczenie w sferze kultury, szczególnie w zakresie muzyki, a także chóralistyki, poprzez:
  - a) ścisłą współpracę i udział uczniów w występach i koncertach Poznańskiego Chóru Katedralnego i chóru szkolnego, co w sposób szczególny ma służyć oprawie śpiewaczej uroczystości i nabożeństw w Katedrze Poznańskiej,
  - b) przygotowanie uczniów do udziału w koncertach, festiwalach, konkursach chóralnych itp. w kraju i za granicą.
8. Współpracuje w zakresie rozwoju kulturalnego, zadań artystycznych, wychowawczych, opiekuńczych z Poznańskim Chórem Katedralnym, innymi szkołami artystycznymi oraz różnymi placówkami kulturalnymi miasta Poznania, innych miast w kraju i za granicą.
9. Może współpracować z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami w Polsce i za granicą, które chcą wspierać finansowo Szkołę lub Poznański Chór Katedralny.

## §2

1. Statutowe cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele i wychowawcy wraz z uczniami w procesie dydaktycznym, działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej, w szczególności poprzez:
  - a) wdrażanie programu nauczania uwzględniającego podstawy programowe kształcenia ogólnego w szkołach publicznych,
  - b) przekazywanie wiedzy muzycznej w ramach kształcenia zespołowego na lekcjach teoretycznych kształcenia indywidualnego (fortepian, emisja głosu, instrument dodatkowy),
  - c) kształcenie wokalne w ramach: nauki śpiewu chóralnego ( lekcje chóru, emisji głosu, zespołów wokalnych, audycji muzycznych),
  - d) prowadzenie lekcji religii w szkole,
  - e) naukę języków obcych,
  - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
  - g) zatrudnianie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje,
  - h) pracę pedagoga i psychologa szkolnego,
  - i) realizację ustalonych przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - j) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - k) opiekę wychowawczą nad klasami, powierzoną wychowawcom klas, powołanym przez

- dyrektora szkoły,
- l) opiekę nad uczniami, którą sprawują wszyscy nauczyciele, dyrekcja i osoby pełnoletnie związane z Poznańskim Chórem Katedralnym w ramach zajęć wynikających z działalności artystycznej (próby, koncerty, wyjazdy, nagrania itp.).
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
  3. Szkoła może dla uczniów organizować pomoc materialną lub rzeczową oraz dożywianie.

### III ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

#### § 1.

1. Arcybiskup Metropolita Poznański, posiada kompetencje organu prowadzącego, uregulowane odrębnymi przepisami, a w szczególności:
  - a) sprawuje nadzór na działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
  - b) zatwierdza pierwszy Statut oraz jego ewentualne przyszłe zmiany,
  - c) dekretem powołuje, zawiesza w pełnieniu obowiązków i odwołuje Dyrektora Szkoły,
  - d) przyjmuje okresowe sprawozdania z działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i artystycznej Szkoły,
  - e) rozpatruje odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły, lub przekazuje odwołanie do rozpatrzenia przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny,
  - f) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny wydaje opinię w sprawie uchwały Rady Pedagogicznej zawieszanej przez Dyrektora Szkoły w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa.

#### §2.

1. Organami Szkoły są:
  - Dyrektor Szkoły
  - Rada Pedagogiczna
  - Samorząd Uczniowski
  - Rada Rodziców

#### § 3.

##### 1. Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- c) tworzy stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego, powierza i odwołuje ze stanowisk kierowniczych, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz opinii Rady Pedagogicznej,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny,
- e) czuwa nad dyscypliną i zachowaniem porządku,
- f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- g) zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej w przypadku ich niezgodności z obowiązującym prawem i Statutem Szkoły, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

- h) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną,
  - i) przydziela nauczycielom prace stałe i zajęcia w ramach określonych przez wynagrodzenie zasadnicze oraz zajęcia płatne dodatkowo,
  - j) występuje z wnioskiem w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień lub sam, w miarę możliwości, nagradza wyróżniających się nauczycieli i innych pracowników, a także podejmuje decyzje w sprawie konsekwencji służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy,
  - k) nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
  - l) opracowuje, przedstawia do zatwierdzenia oraz realizuje budżet,
  - m) decyduje o przyjęciu ucznia do Szkoły na podstawie wyniku badania przydatności, po konsultacji z Dyrektorem Poznańskiego Chóru Katedralnego, a na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:
- a) właściwą realizację programu nauczania i działalność wychowawczą według ustalonych norm i przyjętego w Szkole systemu wychowawczego,
  - b) organizację i właściwy przebieg sprawdzianu dla uczniów klas VI.
  - c) właściwą realizację budżetu szkolnego w ustalonym zakresie,
  - d) właściwe prowadzenie i przechowywanie określonej przepisami dokumentacji.
3. Dyrektor Szkoły może część swoich zadań zlecić nauczycielom na stanowiskach kierowniczych, szczególnie w częściach dotyczących:
- a) opieki pedagogicznej i kształcenia ogólnego,
  - b) kształcenia artystycznego.
4. Nauczyciele na stanowiskach kierowniczych, wypełniają swe obowiązki w zakresie wyznaczonym im przez Dyrektora Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, a także z Dyrektorem Poznańskiego Chóru Katedralnego oraz innymi instytucjami.
6. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Poznańskiego Chóru Katedralnego określa warunki i zasady ścisłej współpracy szkoły z chórem.
7. Decyzje ważne dla współpracy Szkoły z Poznańskim Chórem Katedralnym, Dyrektor Szkoły podejmuje w porozumieniu z Dyrektorem Chóru.
8. Wszystkie decyzje Dyrektora Szkoły muszą być podejmowane w zgodzie z obowiązującym prawem, ustaleniami Statutu i mieć na uwadze dobro ucznia, Szkoły, Poznańskiego Chóru Katedralnego.

#### §4

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem działającym w Szkole w zakresie jej statutowych działań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących

potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby delegowane i upoważnione przez organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub inne, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Rady.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) zatwierdzanie ocen zachowania ustalonych przez wychowawcę i rozpatrywanie ewentualnych wniosków rodziców i samorządu klasowego o ponowne ustalenie oceny zachowania,
  - d) zatwierdzanie programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki,
  - e) uchwalanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
  - f) zatwierdzanie i nowelizowanie regulaminów stosowanych w Szkole,
  - g) wydawanie opinii w sprawie przyznawania uczniom wyróżnień i nagród oraz stosowania, zgodnie z przepisami ogólnymi i regulaminowymi, napomnień i kar,
  - h) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.

## §5.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, a jego przedstawicielstwem jest prezydium w składzie:  
Przewodniczący  
Wiceprzewodniczący i skarbnik  
Sekretarz.
2. Organizację Samorządu Uczniowskiego, jego strukturę, zasady i zakres działania określa oddzielny regulamin.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyboru swojego opiekuna i zapoznania się z programem nauczania.

5. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a) przygotowanie projektu Regulaminu Samorządu uczniowskiego,
  - b) występowanie do władz Szkoły z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania.
  - c) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.
  - d) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw związanych z działalnością Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów.
7. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić postanowienia Samorządu Uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z prawem, Statutem Szkoły lub celami wychowawczymi Szkoły.

#### §6.

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły spośród wszystkich rodziców uczniów Szkoły, powołuje się na zasadach zawartych w ustawie o systemie oświaty, Radę Rodziców stanowiącą ich reprezentację, która będzie niosła pomoc w realizacji określonych zadań wychowawczo - opiekuńczych, a w miarę możliwości także dydaktycznych.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Poznańskiego Chóru Katedralnego w zakresie realizacji procesu nauczania i wychowania oraz statutowych zadań Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami odnoszącymi się do ogółu spraw związanych z działalnością Szkoły. Wyrażone jednak opinie nie mają skutków wiążących i w niczym nie mogą naruszyć uprawnień pozostałych organów Szkoły.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze w celu wspierania statutowej działalności Szkoły. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady.

#### § 7.

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się:
  - a) poszanowaniem godności człowieka,
  - b) odpowiedzialnością za uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - c) szacunkiem uczniów wobec nauczycieli i wychowawców,
  - d) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizacji jej celów i zadań.

2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Statucie i Regulaminach.
3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor szkoły, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej wewnątrz szkoły – przysługuje odwołanie się do dyrektora, a następnie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, przy uwzględnieniu obowiązujących szkołę przepisów prawa.

#### § 8.

1. Działalność Szkoły może być wspierana przez Komitet Opiekuńczy.
2. W skład Komiteu Opiekuńczego wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły lub jego reprezentant,
  - b) reprezentant Rady Pedagogicznej,
  - c) Dyrektor Poznańskiego Chóru Katedralnego lub jego reprezentant,
  - d) osoby spoza Szkoły, w tym także przedstawiciele instytucji sponsorujących działalność Szkoły i Poznańskiego Chóru Katedralnego,
3. Komitet Opiekuńczy posiada odrębny, zgodny z obowiązującymi przepisami regulamin uzgodniony z Dyrektorem Szkoły i Dyrektorem Poznańskiego Chóru Katedralnego.
4. Komitet Opiekuńczy współdziała ze Szkołą, Poznańskim Chórem Katedralnym i organizacjami działającymi na ich rzecz, troszcząc się o niesienie skutecznej pomocy w zakresie dydaktycznym, wychowawczo - opiekuńczym i gospodarczym.
5. Jeżeli zaistnieją odpowiednie ku temu warunki, Komitet Opiekuńczy może być przekształcony lub włączony w struktury stowarzyszenia albo fundacji działającej na rzecz materialnego wspierania Szkoły i Poznańskiego Chóru Katedralnego.

### IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### §1.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
  - a) szkolny plan nauczania,
  - b) liczbę pracowników szkoły,
  - c) ogólną liczbę godzin dydaktycznych,
  - d) liczbę etatów,
  - e) kwalifikacje nauczycieli,
  - f) przydział czynności dla poszczególnych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z planu pracy szkoły ustala Dyrektor szkoły, na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem podstawowych zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Organizacja pracy Szkoły uwzględnia artystyczną działalność Poznańskiego Chóru Katedralnego, w tym dotyczącą udziału w nabożeństwach katedralnych.
5. Zasady współpracy Szkoły z Poznańskim Chórem Katedralnym uregulowane są w formie pisemnego porozumienia.

#### § 2.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa złożona z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w planie nauczania.
2. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 26 osób.

#### § 3.

1. Organizacyjną formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, grupowym i indywidualnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w przypadku niektórych zajęć muzycznych ujętych w szkolnym planie nauczania, zajęcia trwają 1/3 lub 2/3 godziny lekcyjnej.
3. Zajęcia prowadzone są przez 5 dni w tygodniu.
4. Czas trwania roku szkolnego i jego poszczególnych okresów (semestrów) określają ustalenia Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach artystycznych.

#### §4.

1. Religia w Szkole jest przedmiotem obowiązkowym.

#### § 5.

1. Szkoła zapewnia uczniom:
  - a) właściwą opiekę podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
  - b) opiekę podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
  - c) opiekę podczas przerw,
  - d) możliwość korzystania z biblioteki i świetlicy,
  - e) możliwość korzystania z posiłków,
  - f) właściwe warunki wypoczynku i rekreacji poprzez organizowanie obozów, wakacyjnych warsztatów muzycznych, wycieczek, imprez sportowych.
2. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Na zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne uczniowie przyprowadzani są przez wychowawcę świetlicy lub rodziców (prawnych opiekunów).

3. Wszystkie zajęcia organizowane poza terenem szkoły odbywają się w oparciu o stosowne procedury szkolne i regulaminy.
4. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw między zajęciami według określonego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
5. W szkole są ustalone zasady opieki nad uczniem w przypadku zachorowania lub wypadku.
6. Szkoła zapewnia nauczycielom i uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi za zgodą Dyrektora Szkoły.
7. Za zgodą organu prowadzącego Szkoła może:
  - a) zapewnić korzystanie z pomieszczeń szkolnych sekretariatowi i dyrekcji Poznańskiego Chóru Katedralnego,
  - b) zapewnić korzystanie z pomieszczeń szkolnych fundacjom, stowarzyszeniom i innym organizacjom działającym na rzecz Szkoły i Poznańskiego Chóru Katedralnego,
  - c) udostępniać swoje pomieszczenia instytucjom muzycznym działającym w Archidiecezji Poznańskiej.

#### § 6.

1. W szkole działa świetlica zorganizowana według odrębnych przepisów.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, udziału w pracach artystycznych Poznańskiego Chóru Katedralnego lub z innych powodów.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Świetlic jest czynna w godzinach od 7.00 do 8.00 oraz od 11.30 do 17.00.
5. Zajęcia opiekuńczo wychowawcze w świetlicy prowadzi nauczyciel wychowawca.
6. Świetlica działa w specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu.
7. Nauczyciel wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację obecności uczniów i realizacji planu pracy świetlicy.

#### § 7.

1. Szkoła posiada bibliotekę służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy oraz służącą wypełnianiu innych zadań szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inne osoby, za zgodą Dyrektora szkoły.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu zostało powierzono to zadania.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a) opracowanie regulaminu pracy biblioteki,
  - b) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej.
5. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za stan majątkowy biblioteki i jej dokumentację.
6. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi nauczycielami w zakresie gromadzenia zbiorów.
7. Biblioteka jest czynna w godzinach od 8.00 do 15.00.

## V.NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY - ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

### § 1.

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane obowiązującym prawem.
2. Nauczyciele zatrudniani są przez Dyrektora Szkoły na podstawie ustawy Karta Nauczyciela w zakresie określonym ustawą oraz na podstawie Kodeksu Pracy, a pracownicy nie pedagogiczni na podstawie Kodeksu pracy.

### §2.

1. Proces dydaktyczny powinien przebiegać przy pełnym, osobistym zaangażowaniu nauczyciela, a także uwzględniać najnowsze osiągnięcia nauki oraz kultury muzycznej.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo zadaniowe, których celem jest korelacja międzyprzedmiotowa, rozwiązywanie problemów wychowawczych lub dydaktycznych, działanie na rzecz podniesienia jakości pracy szkoły.
3. Pracą zespołu wychowawczego, przedmiotowego lub problemowo zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
4. Każdy zespół ustala swój plan pracy.

### § 3.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do:
  - a) rzetelnego realizowania programu nauczania i wychowania z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b) prawidłowego organizowania pracy dydaktycznej,
  - c) wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów, rozwijania ich zdolności

- i zainteresowań, zwłaszcza umiejętności artystycznych,
  - d) życzliwego i podmiotowego traktowania uczniów, kierowania się ich dobrem, szanowania ich osobistej godności, bezstronnego i obiektywnego oceniania i sprawiedliwego traktowania,
  - e) doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz własnej osobowości,
  - f) pracy dydaktyczno -wychowawczej w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnej z zasadami przyjętymi w Szkole, z uwzględnieniem jej katolickiego charakteru.
3. Nauczyciel ma prawo do decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, programów nauczania, środków dydaktycznych dotyczących nauczania swojego przedmiotu oraz do wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.

#### §4.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami zmierzającej do pełnej realizacji celów wytyczonych przez Statut, Szkolny Program Wychowawczy i określony charakter Szkoły.
3. Wychowawca jest zobowiązany do:
  - a) koordynowania pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli,
  - b) współdziałania z Radą Pedagogiczną, z Radą Rodziców oraz innymi organami Szkoły, a także ze specjalistami świadczącymi pomoc kwalifikowaną, w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów,
  - c) organizowania spotkań z rodzicami,
  - d) zapoznawania rodziców z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi Szkoły, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie rówieśniczej i ewentualnymi trudnościami rozwoju,
  - e) bieżącego informowania uczniów i jego rodziców o postępach w nauce i o zachowaniu,
  - f) ustalania oceny zachowania dla uczniów swojej klasy w porozumieniu z nauczycielami,
  - g) prowadzenia określonej przepisami dokumentacji dydaktycznej i wychowawczej w danej klasie.
4. Wychowawca ma prawo do:
  - a) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej itp.
  - b) wnioskowania o wyróżnienia, nagrody i kary dyscyplinarne dla wychowanków.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY - ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

### § 1.

1. Zasady rekrutacji uczniów:
  - a) Rekrutację przeprowadza się od 01 kwietnia do zakończenia zajęć lekcyjnych.
  - b) Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną i wyznacza jej

- przewodniczącego,
- c) W skład komisji może wchodzić Dyrektor Poznańskiego Chóru Katedralnego.
- d) Rekrutacji dokonuje się na podstawie:
- pisemnego zgłoszenia kandydata przez rodziców oraz zaświadczenia lekarskiego składanego od 15 stycznia do 31 marca
  - badania wokalnych i muzycznych uzdolnień ucznia oraz jego predyspozycji psychofizycznych, podczas przesłuchania w obecności komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej.
- e) Datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły.
- f) Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny
2. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły jest pozytywny wynik badania uzdolnień muzycznych.
3. Listę przyjętych uczniów podaje się do wiadomości wszystkim zainteresowanym poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole w terminie trzech dni od dnia, w którym odbyło się przesłuchanie.
4. Lista uczniów przyjętych może ulec zmianie, gdy:
- a) liczba przyjętych kandydatów jest mniejsza niż liczba uczniów w oddziale,
  - b) któryś z przyjętych kandydatów zrezygnuje z nauki w Szkole.
5. W przypadku zgłoszenia się kandydata po terminie rekrutacji, decyzję o przyjęciu kandydata w szczególnie uzasadnionych przypadkach podejmuje Dyrektor na podstawie ustalenia przez Komisję predyspozycji i uzdolnień kandydata
6. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, zgodnie z zasadami określonymi przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
7. Odwołanie od decyzji Dyrektora wnosi się do organu nadzorującego za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie - od dnia jej ogłoszenia stronie.
8. Przed dniem przesłuchań kandydatów członkowie Poznańskiego Chóru Katedralnego mogą przeprowadzić odpowiednią akcję informacyjno-propagandową.

## §2.

1. Uczeń przyjęty do Szkoły realizuje obowiązek szkolny.
2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września danego roku kończy 6 lat, po uzyskaniu opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor na podstawie oceny badania przydatności.

### §3.

1. Uczniowie Szkoły mają prawo i obowiązek uczestniczenia w pracach artystycznych Poznańskiego Chóru Katedralnego lub chóru szkolnego.
2. W Poznańskim Chórze Katedralnym śpiewają uczniowie szkoły (wyłącznie chłopcy) wskazani przez nauczyciela prowadzącego edukację wokalną i Dyrektora Poznańskiego Chóru Katedralnego.
3. Chłopcy biorący udział w zajęciach Poznańskiego Chóru Katedralnego mogą być zwolnieni z obowiązku uczestniczenia w zajęciach chóru szkolnego.
4. Uczeń może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w pracach chóru szkolnego lub Poznańskiego Chóru Katedralnego w przypadku:
  - a) mutacji głosu lub choroby gardła, stwierdzonej orzeczeniem lekarskim lub przez pedagoga z zakresu edukacji wokalnej,
  - b) uzasadnionym
    - wyjątkową sytuacją losową - decyzją Dyrektora Szkoły i Dyrektora Chóru lub nauczyciela prowadzącego chór szkolny,
    - wnioskiem wychowawcy lub nauczyciela związanym z trudnościami w nauce, z udziałem ucznia w konkursach, olimpiadach, przedsięwzięciach artystycznych i działalnością artystyczną Szkoły - decyzją Dyrektora Szkoły i Dyrektora Chóru lub nauczyciela prowadzącego chór szkolny.

### §4.

1. Uczeń ma prawa do:
  - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia artystycznego i ogólnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwa i ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy, zgodnie z obowiązującym sposobem kontroli, szczegółowo przedstawianym w Regulaminie Ucznia,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - f) uzyskania pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
  - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - h) reprezentowania Szkoły, Poznańskiego Chóru Katedralnego lub chóru szkolnego, w konkursach, festiwalach, występach muzycznych - zwłaszcza chóralnych i wokalnych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, na przyjętych w szkole zasadach,
  - i) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
  - j) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych, które działają na terenie Szkoły, a których cele, zadania i formy organizacyjne są zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły.

## § 5.

### 1. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznie i wytrwale pracować nad własnym rozwojem intelektualnym, fizycznym i duchowym, warunkującym należyte przygotowanie do życia w społeczeństwie oraz do spełniania w nim roli świadomego i twórczego obywatela,
- b) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz innych wewnętrznych regulaminach,
- c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły i zajęciach lekcyjnych, uzupełniać braki wynikające z absencji, rzetelnie wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące nauki,
- d) chronić własne życie i zdrowie, dbać o zdrowie koleżanek i kolegów,
- e) dbać o dobra materialne Szkoły, o ład i porządek,
- f) szanować godność własną, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, Chóru, koleżanek i kolegów,
- g) szanować i ochraniać przekonania swoje i innych,
- h) dobrze reprezentować Szkołę w kraju i za granicą, szanować i wzbogacać tradycję Poznańskiego Chóru Katedralnego i dobre imię Szkoły w kraju i zagranicą.

## § 6.

### 1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia w nauce lub działalności artystycznej uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia lub nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy wobec klasy.
- b) pochwałę Dyrektora wobec uczniów i nauczycieli,
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) dyplom uznania,
- e) nagrodę rzeczową,
- f) nagrodę finansową,
- g) nagrodę przyznaną przez osoby prywatne, instytucje, stowarzyszenia, fundacje itp.
- h) nagrodę przyznaną przez Arcybiskupa Metropolity Poznańskiego,
- i) świadectwo z wyróżnieniem.

### 2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, działalności artystycznej odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

## § 7.

### 1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów wewnętrznych, uczeń może być ukarany poprzez:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie Dyrektora Szkoły,
- c) pisemną naganę
- d) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- e) zawieszenie w prawach śpiewaka Poznańskiego Chóru Katedralnego, za zgodą lub na wniosek Dyrektora Chóru.
- f) obniżenie oceny zachowania.

2. Od powyższych decyzji uczniowi przysługuje prawo odwołania, odpowiednio – do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o karze.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów i przeniesiony do właściwej rejonowo szkoły podstawowej przez Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku:
  - a) wynikającym z zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
  - b) demoralizującego lub agresywnego zachowania się, zagrażającego życiu i zdrowiu własnemu i innych uczniów, w tym m. in. posiadania lub palenia papierosów, posiadania lub spożywania napojów alkoholowych, posiadania lub zażywania narkotyków lub środków odurzających,
  - c) dopuszczania się czynów łamiących prawo, w tym m.in. kradzieży, wymuszeń, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, niszczenia sprzętu szkolnego,
  - d) dopuszczenia się w/w czynów w czasie występów związanych z działalnością artystyczną Szkoły, Poznańskiego Chóru Katedralnego lub chóru szkolnego.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, od której służy stronie prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
5. Każda decyzja o ukaraniu ucznia jest w formie pisemnej przez okres roku przechowywana w teczce osobowej ucznia.
6. Uczeń ukarany ma prawo do:
  - a) złożenia prośby o zawieszenie kary na pół roku, jeśli uzyskał pisemne poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu klasowego,
  - b) odwołania się od kary poprzez złożenie wniosku rodziców lub przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego o ponowne rozpatrzenie jego sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 1 tygodnia od otrzymania kary.
7. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
  - a) oddalić odwołanie,
  - b) odwołać karę,
  - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary na pół roku.

## VII OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 1.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w "Wewnątrzszkolnym systemie oceniania", który jest załącznikiem do Statutu.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów ustalone zostało na podstawie obowiązujących rozporządzeń Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie warunków i sposobu klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

## VIII. MIENIE I FINANSE SZKOŁY

1. Za mienie i finanse Szkoły odpowiada Dyrektor.
2. Dyrektor powierza odpowiedzialność za określone mienie poszczególnym osobom – pracownikom szkoły.
3. Środkami budżetowymi określonymi w planie finansowym Szkoły dysponuje Dyrektor.
4. Rada Rodziców dysponuje funduszem pochodzącym z dobrowolnych, deklarowanych składek.
5. Dyrektor Szkoły zabiega o pozabudżetowe środki finansowe.
6. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia działalności przez Katedralną Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I st. w Poznaniu.

Poznań, dnia 19.11.2005 r  
*Ze zmianami z 05.04.2006 r.*

Arcybiskup Metropolita  
Poznański

Kanclerz Kurii